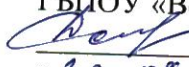


Согласовано
Зам. директора по УВР
ГБПОУ «Воскресенский колледж»
 О.Э. Долгилевская
«30» 08 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
на 2023-2024 уч. год.

Цель работы.

Содействие социально - психологическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности личности студента.

Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в условиях реализации ФГОС СПО.

Обеспечение единого комплексного подхода к осуществлению профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся колледжа;

Задачи:

- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- своевременное оказание социальной помощи и поддержки обучающимся и родителям;
- посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьёй, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
- принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности; организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;
- координация взаимодействия педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный |
|-------------------------------|--|-------------------|--|
| Диагностическая работа | | | |
| 1. | Работа с классными руководителями по созданию банка данных первокурсников, для оформления банковских карт вновь поступивших. | Сентябрь | Социальный педагог, Классные руководители |
| 2. | Сбор и предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей в Управление Опек и попечительства, поступивших в новом учебном году. | Август - сентябрь | Социальный педагог |
| 3. | Сверка списков обучающихся в КДНиЗП | Август-сентябрь | Социальный педагог Классные руководители |
| 4. | Социальное анкетирование обучающихся первого курса. Проверка личных дел. | Сентябрь | Социальный педагог Классные руководители |

| | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|--|
| 5. | Составление социального паспорта СП и корректировка банка данных детей по социальному статусу: • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Сирот • Инвалидов • Группа риска, состоящих на внутриколледжном учёте Подготовка сведений по запросу УМВД России по г.о.Воскресенск | Сентябрь - октябрь | Социальный педагог |
| 6. | Диагностика уровня адаптации обучающихся первого курса к условиям обучения в колледже. Проведение беседы. | Октябрь | Социальный педагог Педагог - психолог |
| 7. | Подготовка проектов приказов на выплаты стипендий (академическая, социальная), выплаты совершеннолетним сиротам. | В течение года | Социальный педагог |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Собрание опекунов и попечителей Обсуждение жизненно важных вопросов, консультация о необходимой документации | Сентябрь - октябрь | Социальный педагог |
| 2. | Посещение семей, находящихся в социально-опасном положении | По мере необходимости | Социальный педагог Классные руководители Педагог - психолог |
| 3. | Выступления на родительских собраниях | В течение года | В течение года |
| 4. | Проведение тематических бесед с родителями (о табакокурении, знакомство с законодательством) | В течение года | Социальный педагог Педагог - психолог |
| 5. | Консультирование родителей по назначению социальных стипендий, стипендиальных банковских карт | Сентябрь | Социальный педагог |
| 6. | Индивидуальные беседы по поводу проблем воспитания, успеваемости и посещаемости | В течение года | Социальный педагог |
| Профилактическая работа | | | |
| 1. | Участие в работе и проведении заседаний Совета профилактики. | В течение года | Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по УВР |
| 2. | Выявление фактов правонарушений (наблюдение, контроль, профработка) | В течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 3. | Проведение воспитательной беседы с детьми-сиротами и с детьми инвалидами: «Об административной, юридической, уголовной ответственности несовершеннолетних, основы прав, согласно требованиям законодательства» | Ежеквартально | Социальный педагог |
| 4. | Посещение общежития (корректировка списка, проверка вновь прибывших обучающихся, климат, санитарное состояние комнат проживающих и др.) | По графику посещения | Социальный педагог Классные руководители |
| 5. | Проведение беседы с обучающимися нового набора о Правилах и нормах внутреннего распорядка | Сентябрь | Социальный педагог |
| 6. | Проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений: О влиянии алкоголя на организм и его последствия. Вред табакокурения для подростка и будущего поколения (с использованием документальных фильмов) | В течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| 7. | Индивидуальная и групповая работа с социально-неадаптированными | По мере необходимости | Социальный педагог Классные руководители |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| | обучающимися, попавшими в тяжелые жизненные условия, и «группы риска» Проведение бесед о семейных ценностях с использованием литературных примеров и примеров из советских фильмов | | |
| 8. | Проверка жилищных условий детей- сирот и детей из их числа, находящихся под опекой и составление акта обследования совместно с работниками органов опеки | Два раза год (осень, весна) | Социальный педагог Классные руководители |
| Социально-правовая защита | | | |
| | Оповещение обучающихся первого курса о возможности и условиях получения стипендий (академическая, социальная стипендии) материальной помощи | Сентябрь | Социальный педагог |
| | Сопровождение несовершеннолетних обучающихся в КДН и ЗП, Опекунские учреждения | По мере необходимости | Социальный педагог |
| | Оповещение родителей и обучающихся о изменениях в законодательной базе | По мере необходимости | Социальный педагог |
| | Составление договорных соглашений на разграничение полномочий для несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Сентябрь | Социальный педагог |
| Взаимодействие со специалистами различных служб | | | |
| 1. | Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся, обеспечение их социальными льготами (отдел Управления социальной защиты населения, Пенсионным фондом) | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 2. | Составление совместных планов мероприятий | В начале учебного года | Социальный педагог |
| 3. | Сбор и передача информации о местонахождении детей-сирот и детей из их числа, находящихся под опекой в праздничные дни | По запросу | Социальный педагог |
| 4. | Сбор и передача справок для получения губернаторской стипендии в органы Опекунства | По запросу | Социальный педагог |
| 5. | Помощь в оформлении документов детям-сиротам: ИНН, СНИЛС, справки | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Работа с преподавателями | | | |
| 1. | Корректировка банка данных и составление списка по социальному статусу: многодетные семьи; неполные семьи; дети-инвалиды; дети-сироты | Январь - февраль | Социальный педагог Классные руководители |
| 2. | Индивидуальные беседы с обучающимися о возможностях ликвидации задолженностей, исправлении оценок | Декабрь - январь | Социальный педагог Классные руководители Преподаватели |
| 3. | Доведение до классных руководителей стипендиального положения; порядок оформления стипендиальных протоколов, протоколов на поощрение, списков на материальную помощь | В начале года | Социальный педагог |
| 4. | Собеседования с преподавателями о причинах неуспеваемости обучающихся «группы риска» В | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Подготовка стипендиальных протоколов для выплат стипендий | Сентябрь, январь, июнь | Социальный педагог Классные руководители |
| Методическая работа | | | |
| 1. | Выступления на родительских собраниях. Выступление на педсовете. | В течение года | Социальный педагог |
| 2. | Пополнение законодательной базы, | В течение года | Социальный педагог |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------------|
| | тематических презентаций, библиотеки кабинета психологической и педагогической литературой. | | |
| 3. | Участие в подготовке отчетной документации по запросу министерства, участие в подготовке пропускника по сиротам, инвалидам. | По запросу | Социальный педагог |
| 4. | Участие в городских, областных семинарах, педагогических советах, научных конференциях. | В течение года | Социальный педагог |
| 5. | Повышение квалификации посредством курсов повышения квалификации, саморазвитие. | В течение года | Социальный педагог |
| 6. | Анализ проделанной работы за год, подготовка отчета, план работы на новый учебный год. | Май - июнь | Социальный педагог |

Социальный педагог

Социальный педагог

Социальный педагог

Трушечкина И.А.

Комарова Т.В.

Лаенко И.В.